

| | | | | | | |
|----|-----|------|-------|---|---------|---|
| 館長 | 副館長 | 総務部長 | 貴重書室長 | 係 | 番 | 号 |
| | | | | | 掲載許可番号 | |
| | | | | | 複製・翻刻番号 | |

令和 年 月 日

天理大学附属天理図書館長 殿

(申請者)

機 関 名

印

責 任 者 名

印

住 所

tel:

fax:

e-mail:

インターネット掲載・転載許可申請願

下記の通り、天理図書館所蔵資料を使用したいので許可願います。使用に当たり「天理図書館所蔵資料掲載・転載要項」に定めるところを遵守いたします。

記

| | | | | | |
|--|------|---|-------|--------------|---------|
| 資料名: | | 請求記号: | | | |
| 使用個所(具体的に) | | | | | |
| 使用目的(具体的に) | | | | | |
| a. 掲載名・タイトル等: | | | | | |
| b. 運営・管理者等: | | c. 掲載予定日: | | | |
| d. 公開範囲等: | | e. 定価(予価): | | | |
| f. URL: | | | | | |
| g. (翻刻使用) 出版物に占める天理図書館資料の使用割合(記載例: 全〇頁のうち〇頁) | | | | | |
| 内 容 | 複製使用 | a. 図版 | b. 影印 | c. 覆刻 | d. 原裝複製 |
| | 翻刻使用 | a. 翻刻(部分・全部) | | b. 翻字(部分・全部) | |
| 画 像 貸 出 | 必 要 | | | | |
| | 不 要 | a. 転載等 転載誌書名: | | 同出版者等: | |
| | | b. 再掲載(書籍のWeb版・放送番組のオンデマンド化等) 最初に申請した際の掲載許可番号: | | | |
| | | c. 天理図書館が提供した複製物 | | | |
| 送付先(申請者の機関名・住所と異なる場合) | | | | | |
| 見積書・納品書・請求書の宛名等 | | | | | |